

A man with short brown hair, wearing a black suit jacket, white shirt, and patterned tie, is smiling and looking towards the camera. He is holding a large, glossy blue sphere in his left hand. On the sphere is a white lowercase letter 'i' inside a circular frame with a metallic silver border. The background is a solid teal color.

Unser crema Info-Service

**E-Mail:
Logindaten in
Software ändern**

Kurzanleitung

Hinweise



Sie erhalten bei uns **über 200 Länderdomain-** sowie **über 400 Begriffdomain-Endungen** zu attraktiven Preisen ab 99 Cent je Monat.

Unsere monatlichen Domainaktionen können Sie jederzeit online über unsere Website www.crema.de abrufen.

Gerne beraten wir Sie, wie Sie zusätzliche Domains für Ihre Website einsetzen können.

Sämtliche Inhalte unterliegen dem Copyright von crema WAG! und dürfen ohne unsere schriftliche Genehmigung weder vervielfältigt, veröffentlicht, verbreitet oder anderweitig vertrieben werden. Bildnachweise: crema WAG!, Fotolia (Beboy), Hetzner oder an den Abbildungen gekennzeichnet.

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| <u>EINLEITUNG</u> | <u>3</u> |
| <u>ERST ALLE MAILS ABRUFEN</u> | <u>4</u> |
| <u>AUTOMATISCHE ÜBERTRAGUNG</u> | <u>4</u> |
| <u>WINDOWS OUTLOOK 2013</u> | <u>5</u> |
| <u>WINDOWS OUTLOOK 2010</u> | <u>6</u> |
| <u>WINDOWS LIVE MAIL</u> | <u>8</u> |
| <u>THUNDERBIRL MAIL</u> | <u>9</u> |
| <u>APPLE / MAC MAIL</u> | <u>12</u> |
| <u>APPLE IPHONE, IPAD, IPOD</u> | <u>14</u> |
| <u>ANDROID MAIL</u> | <u>16</u> |
| <u>WINDOWS PHONE MAIL</u> | <u>17</u> |
| <u>SONSTIGE</u> | <u>18</u> |
| <u>UNSERE SERVICELEISTUNGEN</u> | <u>19</u> |
| <u>QUELENNACHWEIS & COPYRIGHT</u> | <u>20</u> |

EINLEITUNG

Sie haben bei uns einen Hostingtarif gebucht – vielen Dank!

Da wir das Rechenzentrum wechseln müssen – und somit auch die Web- und Mailserver – lässt es sich bedauerlicher Weise nicht vermeiden, dass sich die Zugangsdaten ändern. Der Vorteil für Sie liegt u.a. darin, dass Sie mit unseren neuen Hostingtarifen mehr Speicherplatz und Leistung für das selbe Geld erhalten.

Ihre Internetseiten haben wir bereits schon umgezogen und geprüft, Ihre Postfächer sind auf dem neuen Server angelegt. Nun müssen Sie nur noch in Ihrem E-Mail Programm die geänderten Zugangsdaten anpassen.

Sofern Sie sich mit Computern und Software auskennen, dürfte das für Sie kein Problem darstellen. Für alle anderen Kunden haben wir nachfolgend eine Anleitung erstellt, wie sie die paar Änderungen ausführen.

Die neuen Zugangsdaten haben wir Ihnen bereits per Briefpost zukommen lassen. Nehmen Sie bitte jenes Schreiben zur Hand, da Sie die Angaben benötigen werden.

Kurzbeschreibung der Schritte:

- Die Umschaltung der IP-Adresse Ihrer Domain auf den neuen Server erfolgt generell in zeitlicher Absprache mit Ihnen!
- Bevor wir umschalten sollten Sie von Ihrem Postfach sämtliche E-Mails abrufen (inklusive eventueller Anhänge). Idealerweise geschieht das zu einer vereinbarten Uhrzeit.
- Etwa 15 Minuten nach diesem Zeitpunkt schalten wir die IP-Adresse des neuen Webservers auf Ihre Domain. Alle neuen Mails laufen ab dann in das neue Postfach.
- Danach ändern Sie in dem E-Mail Programm (PC, Smartphone, Tablett) die Logindaten für das Postfach / die Postfächer. Diese sind jeweils:
 - Mailserver-Adresse (diese lautet immer: mail.your-server.de)
 - Benutzer-/Kontoname (ist immer Ihre E-Mail-Adresse)
 - Passwort (entnehmen Sie bitte unserem Schreiben)
- Danach testen Sie das Postfach bitte. Sie können uns gerne eine kurze Test-Mail an: service@crema.de senden.
- Sofern alles funktioniert sind die Änderungen für Sie abgeschlossen.

Wir bitten um Ihr Verständnis wegen der Unannehmlichkeiten.

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie uns gerne telefonisch oder per E-Mail kontaktieren.

Hinweise

Die Abbildungen sind nur erklärende Beispiele aus dem Internet! Die dort abgebildeten Eingaben bitte nicht übernehmen, sondern folgen Sie den Anweisungen / Angaben in unserem Text!

ERST ALLE MAILS ABRUFEN!

Starten Sie auf jedem Gerät, mit dem Sie E-Mails abrufen, das E-Mail-Programm und rufen Sie alle Mails aus den Postfächern ab. Hierbei ist es wichtig, dass Sie auch eventuelle Dateianhänge komplett abrufen.

Hinweise

Selbstverständlich löschen wir Ihre alten Postfächer nicht sofort nach dem Umzug. Prüfen Sie alles in Ruhe, sofern wir von Ihnen nichts hören, löschen wir Ihren Tarif und die Postfächer auf dem alten Server nach 7 Tagen. Zwischenzeitlich haben Sie immer noch die Möglichkeit Ihr altes Postfach per Webmail aufzurufen.

AUTOMATISCHE ÜBERTRAGUNG

Wir können – sofern Sie das wünschen – Ihre Mails per Software von dem alten Postfach in das neue Postfach übertragen. Hierbei werden alle E-Mails berücksichtigt, die sich (noch) während des Zeitpunkts der Ausführung in dem alten Postfach befinden.

Bei dieser Methode kann es jedoch vorkommen, dass Sie nach der Umstellung im E-Mail Programm die Mails doppelt vorfinden. Diese Doubletten müssen Sie dann von Hand löschen. Einige E-Mail Programme bieten auch die Option „doppelte Mails suchen und entfernen“.

Sofern Sie diese Unterstützung wünschen, teilen Sie uns dies bitte mit!

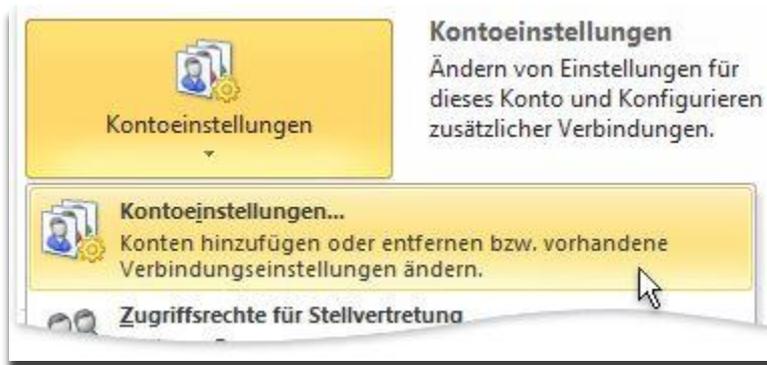
Hinweise

Bevor wir für die automatische Übertragung auf Ihr Postfach zugreifen, benötigen wir hierfür Ihr (schriftliches) Einverständnis! Postfächer und E-Mails unterliegen einem besonderen Datenschutz.

UMSTELLUNG DES E-MAIL PROGRAMMS

WINDOWS OUTLOOK 2013

Starten Sie Microsoft Outlook und klicken Sie auf die Registerkarte „Datei“.
Klicken Sie dann auf „Kontoeinstellungen“ und dann erneut auf „Kontoeinstellungen“.



Wählen Sie dann das Konto aus, bei dem Sie die Einstellungen ändern möchten.
Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“.

Geben Sie bei „Serverinformationen“, in dem Feld „Posteingangsserver“ die neue Serveradresse:

mail.your-server.de ein.

Geben Sie unter „Anmeldeinformationen“ den neuen Benutzer-/Kontonamen ein. Das ist Ihre vollständige **E-Mail Adresse**.

Im Feld „Kennwort“ geben Sie das neue Kennwort ein, welches Sie auf unserem Brief/Schreiben finden. Aktivieren Sie das Kästchen „Kennwort speichern“.

Bei „Postausgangsserver“ geben Sie bitte ebenso die neue Serveradresse:

mail.your-server.de ein.

Die Logindaten des Postausgangsservers sind die Gleichen, wie beim Posteingangsserver.

Hinweise

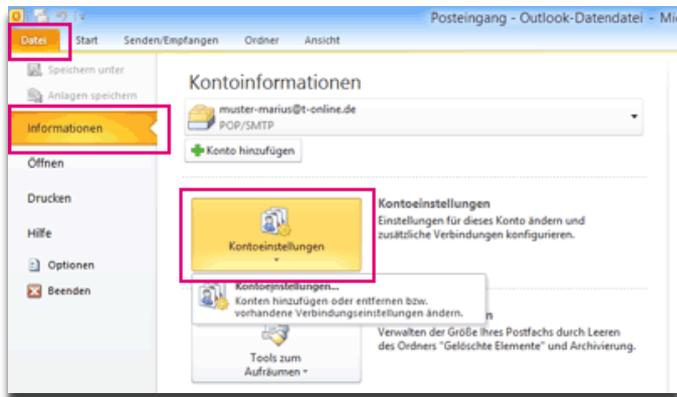
Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Hinweise

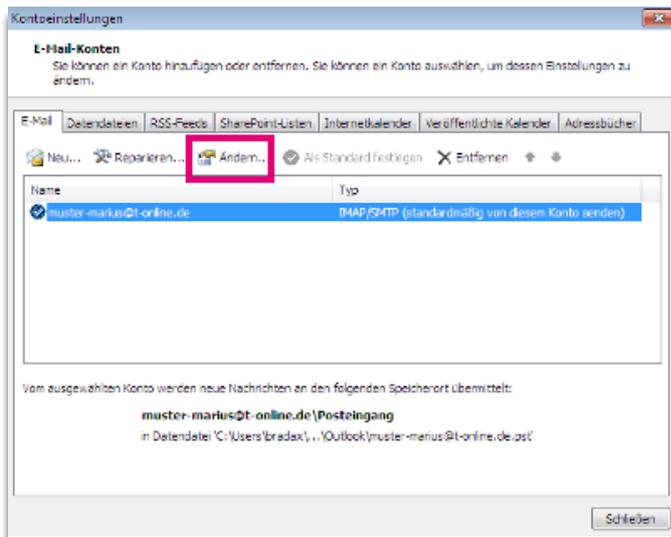
Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

WINDOWS OUTLOOK 2010

Starten Sie Microsoft Outlook und klicken Sie auf „Datei“ und „Informationen“, dann auf „Kontoeinstellungen“.



In dem Fenster „Kontoeinstellungen“ klicken Sie dann auf das angelegte E-Mail Konto, dann klicken Sie auf „Ändern“.



Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“.

Beim „Posteingangsserver“ und „Postausgangsserver“ tragen Sie ein: **mail.your-server.de**

Bei „Benutzername“ tragen Sie **Ihre E-Mail Adresse** ein.

Bei „Kennwort“ geben Sie das neue Kennwort ein, welches Sie auf unserem Brief/Schreiben finden. Aktivieren Sie das Kästchen „Kennwort speichern“.

Alle weiteren Einstellungen können Sie belassen, sofern Sie selber nichts ändern möchten.

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name: muster-marius@t-online.de
E-Mail-Adresse: muster-marius@t-online.de

Serverinformationen
Kontotyp: POP3
Posteingangsserver: popmail.t-online.de
Postausgangsserver (SMTP): smtpmail.t-online.de

Anmeldedaten
Benutzername: muster-marius@t-online.de
Kennwort: *****
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Internetverbindung erforderlich).
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

Neue Nachrichten übermitteln in:
 Neue Outlook-Datendatei
 Vorhandene Outlook-Datendatei
Durchsuchen

Weitere Einstellungen

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
 Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Hinweise

Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Hinweise

Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

Hinweise

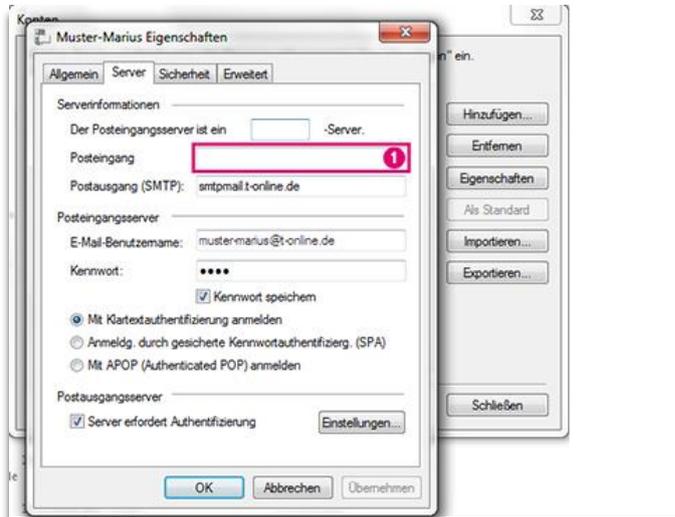
Die Abbildungen sind nur erklärende Beispiele aus dem Internet! Die dort abgebildeten Eingaben bitte nicht übernehmen, sondern folgen Sie den Anweisungen / Angaben in unserem Text!

WINDOWS LIVE MAIL

Starten Sie Windows Live Mail. Klicken Sie oben im Menü auf „Extras“, dann im Pulldown-Menü auf „Konten“.

Wählen Sie links in der Liste die E-Mail Adresse aus und klicken Sie dann rechts auf „Eigenschaften“.

Klicken Sie in dem neuen Fenster auf den Reiter „Server“.



Beim „Posteingangsserver“ und „Postausgangsserver“ tragen Sie ein: **mail.your-server.de**

Bei „Benutzername“ tragen Sie **Ihre E-Mail Adresse** ein.

Bei „Kennwort“ geben Sie das neue Kennwort ein, welches Sie auf unserem Brief/Schreiben finden. Aktivieren Sie das Kästchen „Kennwort speichern“.

Unten bei „Server erfordert Authentifizierung“ muss ein Häkchen drin sein.

Klicken Sie auf „Übernehmen“, „OK“ und schließen Sie die Fenster.

Hinweise

Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Hinweise

Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

Hinweise

Die Abbildungen sind nur erklärende Beispiele aus dem Internet! Die dort abgebildeten Eingaben bitte nicht übernehmen, sondern folgen Sie den Anweisungen / Angaben in unserem Text!

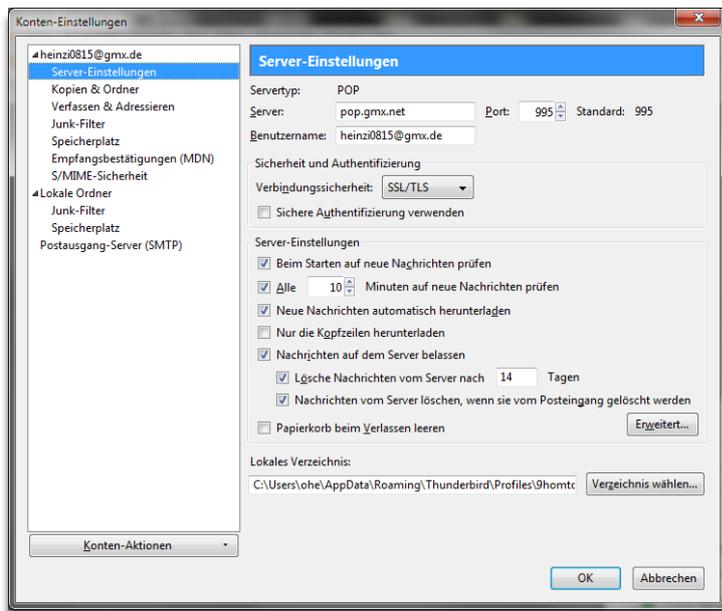
THUNDERBIRD MAIL

Starten Sie Thunderbird. Klicken Sie oben im Menü auf „Extras“ und dann in der Auswahl auf „Konten-Einstellungen“.

Wählen Sie links in der Liste die E-Mail Adresse und klicken darunter auf den Punkt „Server-Einstellungen“.

Geben Sie rechts bei „Server“ ein: **mail.your-server.de**

Als Benutzername geben Sie Ihre **E-Mail Adresse** ein.



Jetzt gehen Sie bei Konten-Einstellungen in der E-Mail Liste ganz nach unten zu „Postausgang-Server (SMTP)“. Klicken Sie auf „Postausgang-Server (SMTP)“.

Rechts im Fenster erscheint eine Liste. Klicken Sie da auf den (für dieses Postfach) angelegten Postausgangsserver und klicken Sie rechts auf „Bearbeiten“.

In dem neuen, kleinen Fenster geben Sie bei „Server“ ein: **mail.your-server.de** und unter „Benutzername“ geben Sie auch Ihre **E-Mail Adresse** ein.

Klicken Sie immer auf „OK“ und schließen Sie die Fenster.

Das neue Passwort ändern Sie im Thunderbird unter „Extras“, „Einstellungen“, dann Button „Sicherheit“ und Reiter „Passwörter“.

Klicken Sie auf den Button „Gespeicherte Passwörter“.

Hinweise

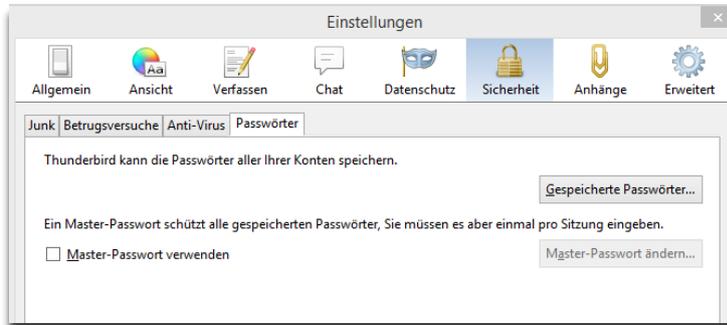
Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Hinweise

Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

Hinweise

Die Abbildungen sind nur erklärende Beispiele aus dem Internet! Die dort abgebildeten Eingaben bitte nicht übernehmen, sondern folgen Sie den Anweisungen / Angaben in unserem Text!



Sie bekommen eine Liste aller gespeicherten Passwörter angezeigt.
Löschen Sie die 2 Passwörter (POP/IMAP und SMTP) Ihres Postfachs / E-Mail Adresse.
Beim erneuten Verbinden mit dem Mailserver fragt Thunderbird das Passwort ab. Geben Sie das neue Passwort (siehe unser Brief / Schreiben) ein und aktivieren Sie „Passwort speichern“.
Haben Sie etwas Geduld, er erste Abrufvorgang dauert etwas, bis das Passwort neu angefragt wird.

Hinweise

Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Hinweise

Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

APPLE / MAC MAIL

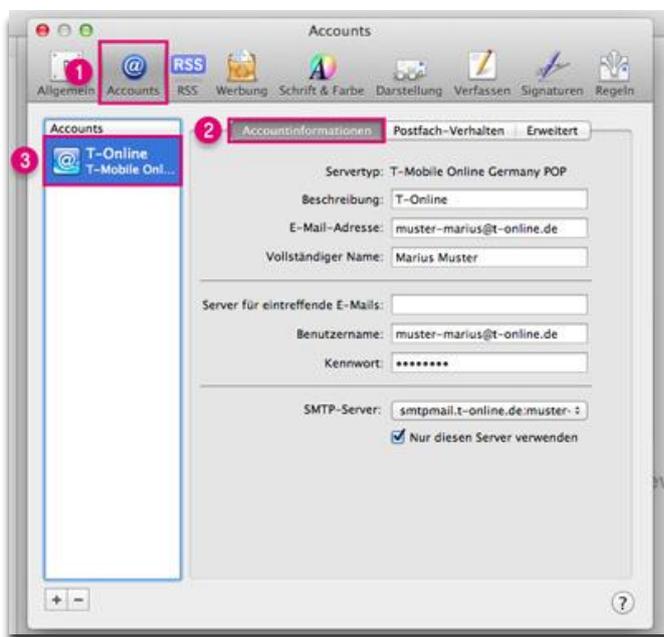
Hinweise

Achtung: Sofern Ihr eingerichtetes Mail-Konto ein „POP“ Postfach ist, legen Sie bitte ein separates, neues Konto mit den neuen Zugangsdaten an. Verschieben Sie danach alle alten Mails von dem alten Konto in das neue Konto oder sichern Sie zuvor alle Mails!

Die alleinige Änderung der Zugangsdaten im alten Konto führt dazu, dass das Mac-Betriebssystem alle Mails löscht!

Starten Sie das Apple Mailprogramm (Briefmarke). Klicken Sie oben auf „Mail“ und dann auf „Einstellungen“.

Klicken Sie anschließend auf „Accounts“, links auf Ihre E-Mail Adresse und auf den Reiter „Accountinformationen“.



Bei „Server für eintreffende E-Mails“ geben Sie ein: **mail.your-server.de**

Bei „Benutzername“ geben Sie Ihre **E-Mail Adresse** ein.

Bei „Kennwort“ geben Sie das neue Passwort (siehe unser Brief / Schreiben) ein.

Danach klicken Sie unten auf den eingetragenen SMTP-Server und aktivieren „SMTP-Serverliste bearbeiten“.

Aktivieren Sie den SMTP-Servereintrag für Ihr Postfach, und ändern Sie die Serveradresse in: **mail.yaour-server.de**

Klicken Sie auf den Reiter „Erweitert“ und geben Sie als „Benutzername“ Ihre E-Mail Adresse ein.

Geben Sie bei „Kennwort“ das neue Passwort (siehe unser Brief / Schreiben) ein.

Hinweise

Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

Hinweise

Die Abbildungen sind nur erklärende Beispiele aus dem Internet! Die dort abgebildeten Eingaben bitte nicht übernehmen, sondern folgen Sie den Anweisungen / Angaben in unserem Text!

APPLE IPHONE, IPAD, IPOD

Hinweise

Achtung: Sofern Ihr eingerichtetes Mail-Konto ein „POP“ Postfach ist, legen Sie bitte ein separates, neues Konto mit den neuen Zugangsdaten an. Verschieben Sie danach alle alten Mails von dem alten Konto in das neue Konto oder sichern Sie zuvor alle Mails!

Die alleinige Änderung der Zugangsdaten im alten Konto führt dazu, dass das Mac-Betriebssystem alle Mails löscht!

Klicken Sie auf das App-Symbol „Einstellungen“, scrollen Sie dann nach unten und klicken Sie auf „Mail, Kontakte, Kalender“.

Wählen Sie unter „Accounts“ die E-Mail Adresse aus.

Ändern Sie unter „Server für eintreffende Mails“ die Adresse um in: **mail.your-server.de**

Geben Sie als „Benutzername“ Ihre **E-Mail Adresse** ein.

Bei „Kennwort“ geben Sie das neue Passwort (siehe unser Brief / Schreiben) ein.



Klicken Sie nun unten bei „Server für ausgehende E-Mails“ auf den „SMTP-Server“.

Ändern Sie den „Hostname“ um in: **mail.your-server.de**

Geben Sie als „Benutzername“ Ihre **E-Mail Adresse** ein.

Bei „Kennwort“ geben Sie das neue Passwort (siehe unser Brief / Schreiben) ein.

Klicken Sie immer auf „Fertig“.

Hinweise

Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Hinweise

Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

Die Abbildungen sind nur erklärende Beispiele aus dem Internet! Die dort abgebildeten Eingaben bitte nicht übernehmen, sondern folgen Sie den Anweisungen / Angaben in unserem Text!

ANDROID MAIL

Klicken Sie bei den Apps auf „E-Mail“.

Aktivieren Sie das Menü in dem E-Mail Programm und klicken Sie dann auf „Einstellungen“ und wählen das E-Mail Konto aus.

Scollen Sie das Fenster „Einstellungen“ nach unten, bis Sie den Bereich „Servereinstellungen“ sehen.

Klicken Sie dort zunächst auf „Eingangsserver“.

Tragen Sie bei „Benutzername“ Ihre **E-Mail Adresse** ein.

Tragen Sie bei „Passwort“ das neue Passwort (siehe unser Brief / Schreiben) ein.

Tragen Sie bei „POP-Server“ bzw. „IMAP-Server“ ein: **mail.your-server.de**

Klicken Sie oben auf „OK“.

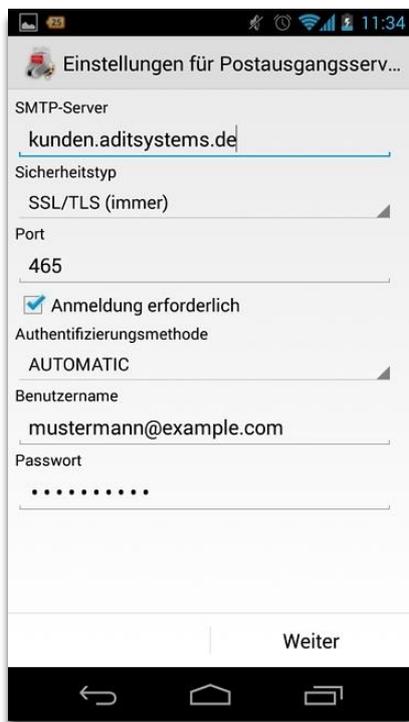
Klicken Sie nun unter „Einstellungen“ auf „Ausgangsserver“.

Tragen Sie bei „SMTP-Server“ ein: **mail.your-server.de**

Tragen Sie bei „Benutzername“ Ihre **E-Mail Adresse** ein.

Tragen Sie bei „Passwort“ das neue Passwort (siehe unser Brief / Schreiben) ein.

Klicken Sie oben auf „OK“.



Hinweise

Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Hinweise

Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

Hinweise

Die Abbildungen sind nur erklärende Beispiele aus dem Internet! Die dort abgebildeten Eingaben bitte nicht übernehmen, sondern folgen Sie den Anweisungen / Angaben in unserem Text!

WINDOWS PHONE MAIL

Klicken Sie bei den Apps auf „Einstellungen“, dann auf „E-Mail Konten + andere“.
Klicken Sie auf das gewünschte E-Mail Konto, Sie gelangen auf das Fenster „Konto-Einstellungen“.

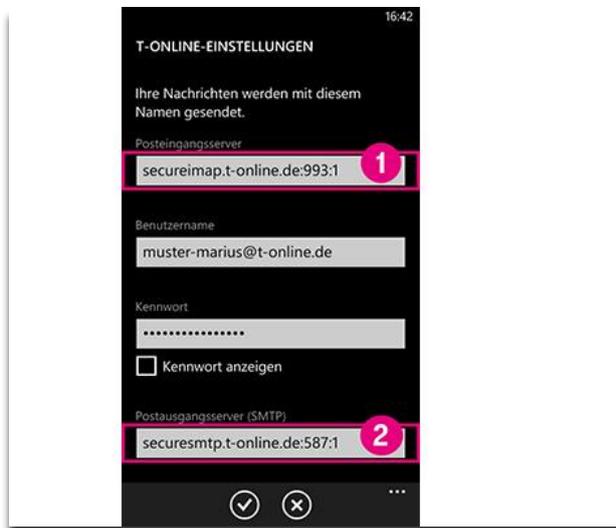
In dem Feld „Posteingangsserver“ geben Sie ein: **mail.your-server.de**

Tragen Sie bei „Benutzername“ Ihre **E-Mail Adresse** ein.

Tragen Sie bei „Kennwort“ das neue Passwort (siehe unser Brief / Schreiben) ein.

In dem Feld „Postausgangsserver“ geben Sie ein: **mail.your-server.de**

Klicken Sie anschließend unten auf das Häkchen (OK).



Hinweise

Beachten Sie bitte, dass bei den unterschiedlichen Versionen der Programme oder Betriebssystemen die Anzeige der Einstellungen ggf. abweichen kann.

Hinweise

Die entsprechenden Port-Einstellungen für eine verschlüsselte Verbindung (Start-TLS, TLS, SSL) finden Sie ebenfalls auf unserem Brief/Schreiben. Diese Einstellungen verschlüsseln jedoch nur die Übertragung – nicht den Inhalt Ihrer Mail generell.

Hinweise

Die Abbildungen sind nur erklärende Beispiele aus dem Internet! Die dort abgebildeten Eingaben bitte nicht übernehmen, sondern folgen Sie den Anweisungen / Angaben in unserem Text!

SONSTIGE E-MAIL PROGRAMME

Selbstverständlich gibt es für den Computer oder bei den mobilen Geräten noch weitere Software / Apps, auf die wir nicht einzeln eingehen können. Sollten Sie so eine Software nutzen, schlagen Sie bitte in dem Handbuch / der Dokumentation nach oder suchen Sie bei Google.

Bei Google könnten Sie als Suchbegriffe ggf. eingeben:

+`[Name der Software]` +E-Mail +Einstellungen + ändern

UNSERE SERVICELEISTUNGEN

Vielen Dank, dass Sie unsere Dienste in Anspruch nehmen! Wir legen großen Wert auf eine gute und langfristige Zusammenarbeit mit Ihnen. Lassen Sie uns bitte wissen, wenn wir etwas optimieren oder verbessern können.

Von uns erhalten Sie:

Individuelle und objektive Beratung, Serverplatz (Hosting), Domains, die Neugestaltung oder Überarbeitung von Internet-Seiten (Webdesign), die laufende Pflege/Aktualisierung von Webseiten, Suchmaschinenoptimierung (SEO), Online-Shops, Content-Management-Systeme (CMS), Programmierung, animierte Grafiken, Nutzung von „Sozialen Diensten“ (Social Media), Suchmaschinenmarketing (SEM), Google AdWords, Layouts, Grafik & Logos, Corporate-Designs (CD), Konzeptionen, konventionelle Drucksachen (von der Visitenkarte, bis zu Kataloge, Poster oder Messestellern), Folien, Schilder und Beschriftungen, Textildruck, professionelle Fotografie (vor Ort oder bei uns im Studio), Luftbilder, digitale Bildbearbeitung, digitale Retusche, Scans, Video- und Filmproduktion, hochwertige Texte etc.

Selbstverständlich setzen wir nicht alles selber um. Wir haben aber sehr zuverlässige und kreative Kollegen, mit denen wir viele Jahre zusammenarbeiten. Auf Wunsch erhalten Sie von uns jedoch „alles aus einer Hand“.

QUELENNACHWEIS & COPYRIGHT

crema WAG! Agentur für Neue Medien, Titel-Infografik: Fotolia (Beboy), Abbildungen: diverse Internet-Quellen.

Sämtliche Inhalte unterliegen dem Copyright von crema WAG! oder den Urhebern dritter Quellen. Eventuell abgebildete Logos unterliegen dem Copyright der jeweiligen Unternehmen. Die Inhalte dürfen ohne unsere schriftliche Genehmigung weder veröffentlicht, vervielfältigt, verbreitet oder anderweitig vertrieben werden.

IMPRESSUM

| | |
|---------------|---|
| Anschrift: | crema WAG! Creativ Marketing, Agentur für Neue Medien Scheffelstraße 79, D- 68723 Schwetzingen |
| Telefon: | +49 6202 93230 |
| Telefax: | +49 6202 932323 |
| E-Mail: | service@crema.de |
| Internet: | www.crema.de |
| Inhaber: | Gerwin Schadl |
| USt.-ID.-Nr.: | DE144319696 |